

宝鸡市机关事务管理局（本级）

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2025年，宝鸡市机关事务管理局在局党组正确领导下，在局各科室支持帮助下，以市级机关办公用房、国有资产、公务用车、公共机构节能监管、机关事务标准化建设为主线，优化拓展职能，创新业务运行机制，把握重点工作，更好地服务于机关事务工作。

（一）主要职责

1、根据国家和省、市有关机关后勤事务管理工作的方针、政策和规定，研究拟定市级机关后勤事务管理与服务工作的规划、规章制度和办法，并负责组织实施。

2、根据国家关于机关国有资产管理方面的法律、法规和政策规定，研究拟定市级机关国有资产管理规章制度和办法，并监督执行。

3、负责市级机关办公用房的管理、维修、分配和调整工作；负责市级机关新建办公用房的集中统一建设和管理工作。

4、负责对市级行政事业单位的土地使用权和房屋产权的监督管理工作；制定市级行政事业单位国有房产的出租、分配方案。

5、负责管理市级机关的车辆资产。

6、行使市级机关国有资产代表的职责；负责市政府授权管理的机关国有资产的保值增值。

7、承办市委、市政府临时交办的其他工作。

（二）内设机构

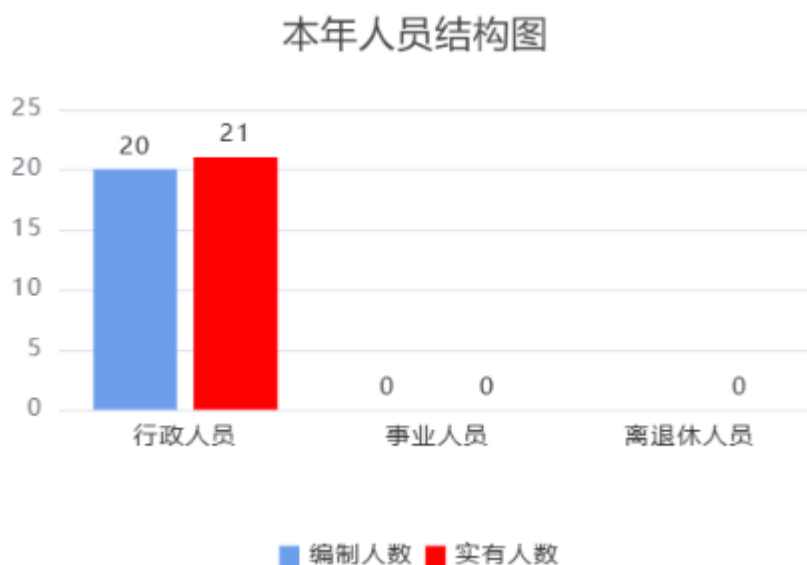
宝鸡市机关事务管理局现内设4个科室：办公室、房地产管理科、节能监管科和公务用车管理科。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市机关事务管理局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制20人，其中行政编制20人、事业编制0人；实有人员21人，其中行政21人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

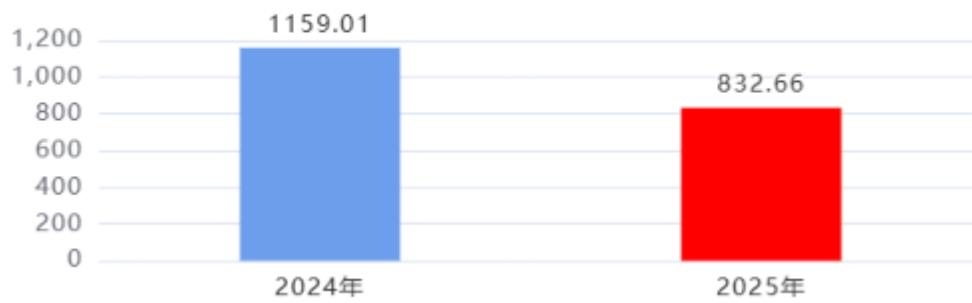


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为832.66万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少326.35万元，下降28.16%，下降的主要原因是：维修专项经费收支减少。

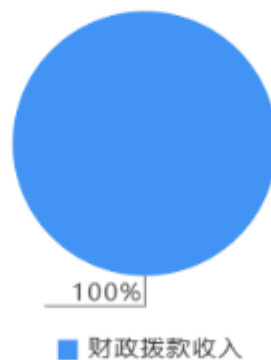
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计832.66万元，其中：财政拨款收入832.66万元，占100%。

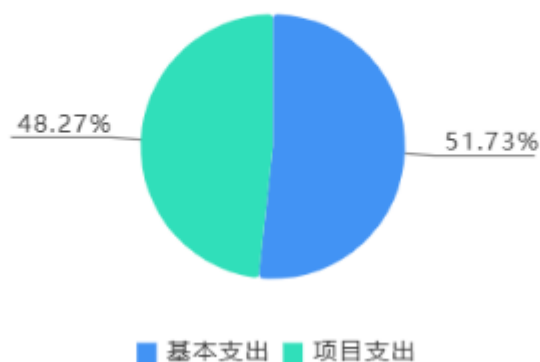
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计832.66万元，其中：基本支出430.73万元，占51.73%；项目支出401.93万元，占48.27%。

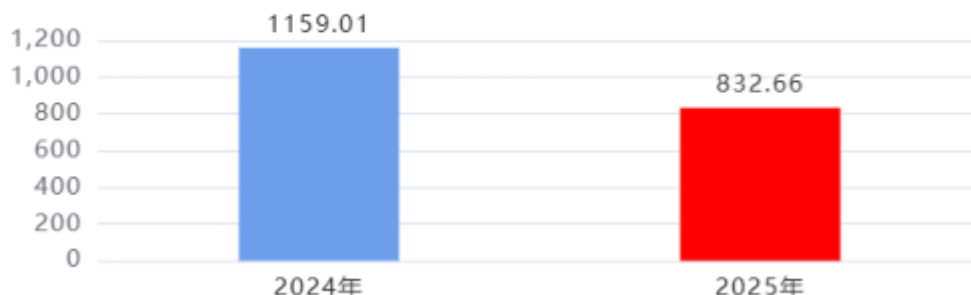
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为832.66万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少326.35万元，下降28.16%，下降的主要原因是：维修专项经费收支减少。

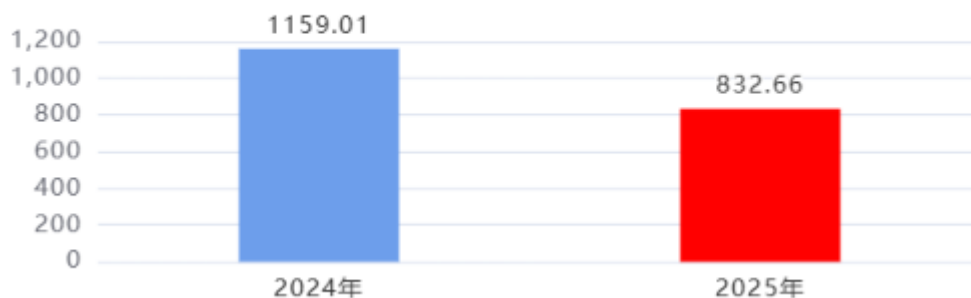
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



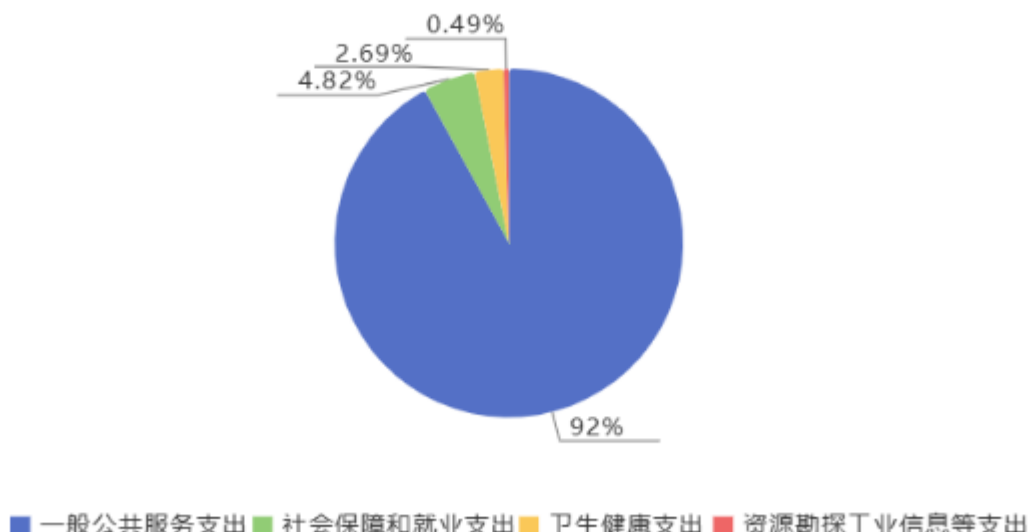
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算378.53万元，支出决算832.66万元，完成年初预算的219.97%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少326.35万元，下降28.16%，下降的主要原因是：维修专项经费支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算320.34万元，支出决算766.04万元，完成年初预算的239.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是：根据预算管理一体化规范性要求，2025年预算单位本级专项预算通过本级专项模块编制并进行批复下达，不再纳入部门预算批复，因此和上年对比有所减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0万元，支出决算0.15万元，新增支出的主要原因是：该项目年初未单独做预算，年中追加预算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算37.29万元，支出决算39.92万元，完成年初预算的107.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是：养老保险缴费基数上涨。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.06万元，新增支出的主要原因是：该项目年初未单独做预算，包含在人员工资内。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算20.90万元，支出决算22.44万元，完成年初预算的107.37%。决算数大于年初预算数的主要原因是：医疗保险缴费基数上涨。

6. 资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）。年初预算0万元，支出决算4.04万元，新增支出的主要原因是：该项目年初未做预算，财政年底追加电脑购置预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出430.73万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费**410.58万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

（二）**公用经费**20.15万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.16万元，支出决算0.16万元，完成预算的100%。决算数较上年减少0.74万元，减少的主要原因是：公务接待支出减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务接待费预算0.16万元，支出决算0.16万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.16万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾17人次。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。决算数较上年减少5.83万元，减少的主要原因是：严格落实党政机关过紧日子要求，减少非必要培训开支。主要用于：相关业务培训。

（三）会议费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算20.15万元，支出决算20.15万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加1.29万元，增长的主要原因是：办公经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2025年单位整体支出绩效目标完成情况良好。全年基本支出有效保障了机关正常运转及人员经费，项目支出围绕办公用房和公务用车规范管理、公共机构节能监管等核心工作有序推进。在履职成效方面，核清区域外办公用房183处51.87万m²，完成市本级628处公房分类汇总及权属登记，累计开展各类维修7000余次；发布购置、使用、处置以及标识化4项全周期管理地方标准，建立健全配套制度30余项；创建

省级“公共机构生活垃圾分类示范单位”3家，成功创建国家级“节约型公共机构示范单位”21家，“节约型机关”654家，“绿色低碳公共机构”1家，“水效领跑者”1家，省级“节水型公共机构”12家，“机关食堂反食品浪费工作试点”3家；为服务对象提供高质量高标准服务，满意度达95%。各项核心指标均已圆满完成。

本单位在部门决算中反映运行保障经费1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金100万元，占部门预算项目支出总额的24.88%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.7，全年预算数851.45万元，全年执行数832.66万元，预算执行率为97.79%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：全年基本支出有效保障了机关正常运转及人员经费，项目支出围绕办公用房和公务用车规范管理、公共机构节能监管等核心工作有序推进。在履职成效方面，核清区域外办公用房183处51.87万m²，完成市本级628处公房分类汇总及权属登记，累计开展各类维修7000余次；发布购置、使用、处置以及标识化4项全周期管理地方标准，建立健全配套制度30余项；创建省级“公共机构生活垃圾分类示范单位”3家，成功创建国家级“节约型公共机构示范单位”21家，“节约型机关”654家，“绿色低碳公共机构”1家，“水效领跑者”1家，省级“节水型公共机构”12家，“机关食堂反食品浪费工作试点”3家；为服务对象提供高质量高标准服务，满意度达95%。各项核心指标均已圆满完成。发现的问题及原因：绩效管理工作观念和认识有待提高。下一步改进措施：需提高思想认识

和重视程度，加强绩效管理的学习，增强业务部门的绩效管理意识，进一步提高财政资金使用效率。

宝鸡市机关事务管理局（本级）单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称			宝鸡市机关事务管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员工资福利发放、社保缴纳和用于部门开展日常工作，维持机构正常运转的日常公用经费。	完成	434.23	434.23	0	430.73	430.73	0	—	99.19%	—
	项目支出	完成部门年度机关管理事务、重点工作推进、行政中心专项维修、公共机构节能、标准化、后勤保障等工作。	完成	417.22	417.22	0	401.93	401.93	0	—	96.34%	—
	金额合计			851.45	851.45	0	832.66	832.66	0	10	97.79%	9.7
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1.实现市、县、镇三级办公用房“五统一”集中管理全覆盖，建成动态监管体系，规范资产处置与维修管理，盘活闲置国有资产；2.实现全市公务用车“三化”管理全域覆盖，完善全周期管理制度，提升使用效率，严控公车购置与运行成本，实现公车监管阳光化；3.完成“十四五”公共机构节能指标，推进绿色办公、垃圾分类、反食品浪费等工作，创建各级节能示范单位，打造低碳机关；4.完善机关事务标准体系，推进智慧后勤建设，实现“两化”融合，提升管理效能。						全面落实办公用房和公务用车规范化管理，完成“十四五”公共机构节能各项任务，食堂、会务、物业运维高效安全，健全机关事务标准体系，推进智慧后勤建设，促进“两化”深度融合，全面提升管理效能。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标（10分）	经济成本	人员工资总成本			≤420万元		410.58万元		4	4	
			日常公用经费总额			≤25万元		20.15万元		3	3	
			项目总成本			≤420万元		401.93万元		3	3	
	产出指标（40分）	数量指标	零星维修			≥6000次		7000次		3	3	
			维修改造面积			35万平方米		35万平方米		3	3	
			节能主题宣传次数			≥60次		70次		2	2	
			创建国家级节约型公共机构示范单位			≥5家		20家		2	2	
			创建省级节水型机构			≥2家		12家		2	2	
			创建绿色低碳公共机构			≥1家		1家		2	2	
			创建省级公共机构生活垃圾分类示范单位			≥2家		3家		2	2	
			全年工作目标完成率			100%		100%		2	2	
		质量指标	全市公车卫星定位系统安装率			≥95%		98%		2	2	
			维修质量合格率			100%		100%		2	2	
			项目验收合格率			100%		100%		2	2	
			经费支出合规性			是		是		2	2	
			人均综合能耗下降率			≥5%		7.06%		2	2	
			单位建筑面积能耗下降率			≥5%		7.06%		2	2	
			人均用水量下降率			≥5%		5.93%		2	2	
			时效指标	工作完成及时性			及时		及时		4	4
		资金拨付及时率			及时		及时		4	4		
	效益指标（30分）	社会效益指标	对降低事故发生率的影响			显著		显著		4	4	
			对单位履职、促进事业发展的影响和提升程度			显著		显著		4	4	
			对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度			显著		显著		4	4	
		生态效益指标	采用节能环保建筑材料，倡导绿色健康环保理念			显著		显著		3	3	
			节能减排，倡导绿色健康环保理念			显著		显著		3	3	
			倡导光盘行动，培养干部职工绿色低碳与节能环保意识			显著		显著		3	3	
可持续影响指标		维修改造资产可持续使用年限			≥5年		5年		3	3		
		持续提升公众节能环保意识			显著		显著		3	3		
		加强队伍建设与技能传承			显著		显著		3	3		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥95%		95%		10	10		
总分										100	99.7	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映运行保障经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

运行保障经费项目绩效自评综述：全年预算数100万元，全年执行数100万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：严格按照预算执行，主要用于餐厅食材采购、水电气消耗、耗材及设施日常维护等后勤保障支出。全年餐厅运行平稳有序，严格落实食品安全管理制度，常态化做好环境卫生和设施巡检维护，保障正常供餐，未发生食品安全事故；坚持厉行节约，从严管控运行成本，较好完成了年度各项保障任务，就餐人员总体满意度良好。发现的问题及原因：能耗、食材消耗精细化管控仍有提升空间。下一步改进措施：细化运行台账，强化成本分析，不断提高后勤保障和节约管理水平。

市级运行保障经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称			运行保障经费						
主管部门			宝鸡市机关事务管理局		实施单位		宝鸡市机关事务管理局		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率（ B/A）	得分
			年度资金总额	100	100	100	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	100	100	100	—	100%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	严格按照预算执行，主要用于餐厅食材采购、水电气消耗、耗材及设施日常维护等后勤保障支出。全年餐厅运行平稳有序，严格落实食品安全管理制度，常态化做好环境卫生和设施巡检维护，保障正常供餐，未发生食品安全事故；坚持厉行节约，从严管控运行成本，较好完成了年度各项保障任务，就餐人员总体满意度良好。				严格落实预算管理要求，主要保障食材供应、耗材采购及设施日常维护等后勤保障开支。餐厅全年运行平稳有序，持续健全食品安全管理制度；坚持厉行节约，强化成本管控，高效完成年度餐饮保障工作，就餐人员评价良好。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指标 （10分）	经济 成本	项目总成本		100万元	100万元	5	5	
			人均每日餐次食材成本		≤45元/人	45元/人	5	5	
	产出指标 （40分）	数量 指标	定期检查食品安全次数		≥12次	12次	10	10	
			保障人员数量		70人	70人	10	10	
		质量 指标	食品安全事故发生率		0次	0次	5	5	
			从业人员健康证持有率		100%	100%	5	5	
			厨房及就餐区卫生检查达标率		100%	100%	5	5	
		时效 指标	工作完成及时性		及时	及时	5	5	
	效益指标 （30分）	社会效益 指标	对单位履职、促进事业发展的影响和提升程度		显著	显著	10	10	
		生态效益 指标	倡导光盘行动，培养干部职工绿色低碳与节能环保意识		显著	显著	10	10	
		可持续 影响 指标	加强队伍建设与技能传承		显著	显著	10	10	
	满意度 指标 （10分）	服务对 象满意 度指标	服务对象满意度		≥95%	95%	10	10	
总分							100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障办公用房管理、公务用车监管和公共机构节能监管等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：机关服务(项)，2025年度决算数为766.04万元，占财政拨款支出总额的92%，主要用于机关日常运转及人员经费，办公用房管理、公务用车监管和公共机构节能监管等核心工作有序推进。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市机关事务管理局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3260501。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	832.66	一、一般公共服务支出	31	766.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	40.13
	9		九、卫生健康支出	39	22.44
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	4.04
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	832.66	本年支出合计	57	832.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	832.66	总计	60	832.66

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	832.66	832.66					
201	一般公共服务支出	766.04	766.04					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	766.04	766.04					
2010303	机关服务	766.04	766.04					
208	社会保障和就业支出	40.13	40.13					
20805	行政事业单位养老支出	40.13	40.13					
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.92	39.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.06	0.06					
210	卫生健康支出	22.44	22.44					
21011	行政事业单位医疗	22.44	22.44					
2101101	行政单位医疗	22.44	22.44					
215	资源勘探工业信息等支出	4.04	4.04					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	4.04	4.04					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	4.04	4.04					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	832.66	430.73	401.93			
201	一般公共服务支出	766.04	368.16	397.89			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	766.04	368.16	397.89			
2010303	机关服务	766.04	368.16	397.89			
208	社会保障和就业支出	40.13	40.13				
20805	行政事业单位养老支出	40.13	40.13				
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.92	39.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.06	0.06				
210	卫生健康支出	22.44	22.44				
21011	行政事业单位医疗	22.44	22.44				
2101101	行政单位医疗	22.44	22.44				
215	资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	832.66	一、一般公共服务支出	33	766.04	766.04		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	40.13	40.13		
	9		九、卫生健康支出	41	22.44	22.44		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	4.04	4.04		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	832.66	本年支出合计	59	832.66	832.66		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	832.66	合计	64	832.66	832.66		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	832.66	430.73	401.93
201	一般公共服务支出	766.04	368.16	397.89
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	766.04	368.16	397.89
2010303	机关服务	766.04	368.16	397.89
208	社会保障和就业支出	40.13	40.13	
20805	行政事业单位养老支出	40.13	40.13	
2080501	行政单位离退休	0.15	0.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.92	39.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.06	0.06	
210	卫生健康支出	22.44	22.44	
21011	行政事业单位医疗	22.44	22.44	
2101101	行政单位医疗	22.44	22.44	
215	资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04
21599	其他资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	4.04		4.04

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	410.51	302	商品和服务支出	20.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	159.33	30201	办公费	6.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	53.68	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	72.55	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.92	30207	邮电费	0.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.95	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.73	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.46	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.71	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.63	30213	维修（护）费	0.43	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.07	30216	培训费	0.20	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.16	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	8.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.07	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	1.71	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.88			
人员经费合计		410.58	公用经费合计					20.15

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.16					0.16		0.50
决算数	0.16					0.16		0.50

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。