

宝鸡市市级机关物业管理中心

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2025年，物业管理中心在局党组的坚强领导下，紧紧围绕年度岗位目标任务，求真务实、主动作为，在不断提高服务保障水平的基础上，着力破解难题，突出特色亮点，抓好党风廉政建设等具体任务，各项服务保障成效明显，超额完成年度目标任务。

1、升级视频监控及存储服务器。对行政中心视频监控系统设备进行再升级，完成加装网络视频存储硬盘24台，达到了视频存储信息保存至90日的标准；更换达到期限或频繁出现运行故障的23台前端摄像头，修缮2台线路中断的故障鹰眼，调试升级系统软件，从“技防”层面夯实办公区安全防范屏障。

2、接入城市智慧应急火灾监测服务。将行政中心消防监测并入城市安全风险监测预警大平台，在消防监控室安装末端信息采集设备，可达到7×24小时实时监控，对检测到的异常情况和安全隐患第一时间到达现场处理，切实织密消防安全预警“防护网”，保证消防安全“零事故”。

3、上线动态能耗在线监测平台。中心在前期24块智能检测水表基础升级改造，加装137块分区电表，通过平台24小时动态监测办公楼内自来水、电力能耗状况，查看“一图总览”随时随地获取实时数据，精准定位行政中心各区域、各时段的水电消耗异常情况，科学排查跑冒滴漏隐患，从爆管频发到提前遏制，变“被动处置”为“主动预防”，用精细化管理助推节能降耗落地见效。

（一）主要职责

宝鸡市市级机关物业管理中心承担着管理宝鸡市行政办公区域中心空调、水、电、暖、电梯、消防等基础设施、设备保障、维修工作；管理环境绿化、卫生保洁、协调和安全保卫工作；协调市行政中心道路的养护及管理工作。

（二）内设机构

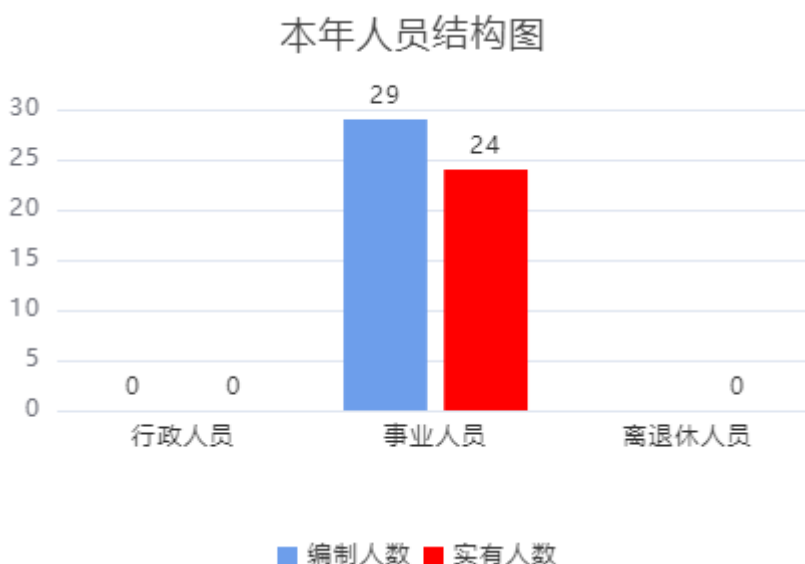
根据上述职能，本单位2024年度内设办公室、设备管理部、安全保卫部、环境绿化部等四个部室。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市机关事务管理局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制29人，其中行政编制0人、事业编制29人；实有人员24人，其中行政0人、事业24人。单位管理的离退休人员0人。

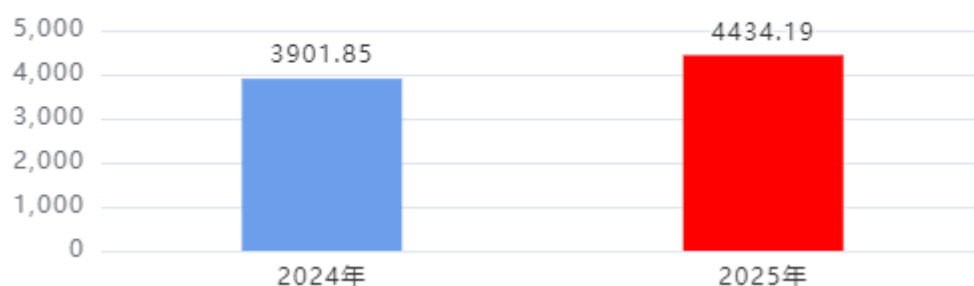


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为4,434.19万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加532.34万元，增长13.64%，增长的主要原因是：2025年度行政中心保安、保洁劳务费增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计4,434.19万元，其中：财政拨款收入4,434.19万元，占100%。

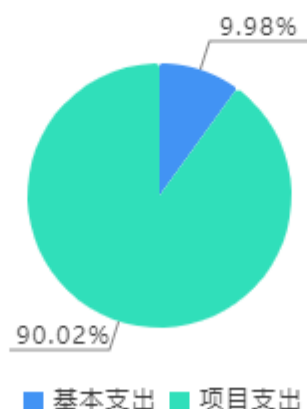
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计4,434.19万元，其中：基本支出442.67万元，占9.98%；项目支出3,991.52万元，占90.02%。

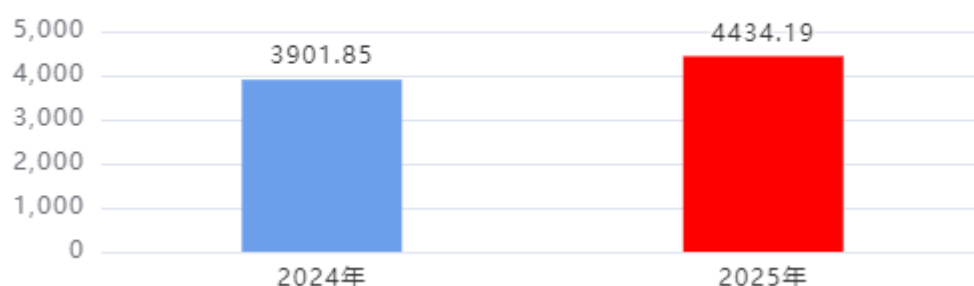
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为4,434.19万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加532.34万元，增长13.64%，增长的主要原因是：2025年度行政中心保安、保洁劳务费增加。

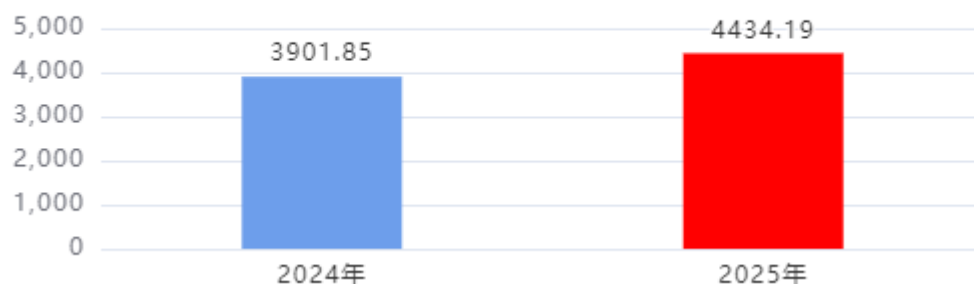
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



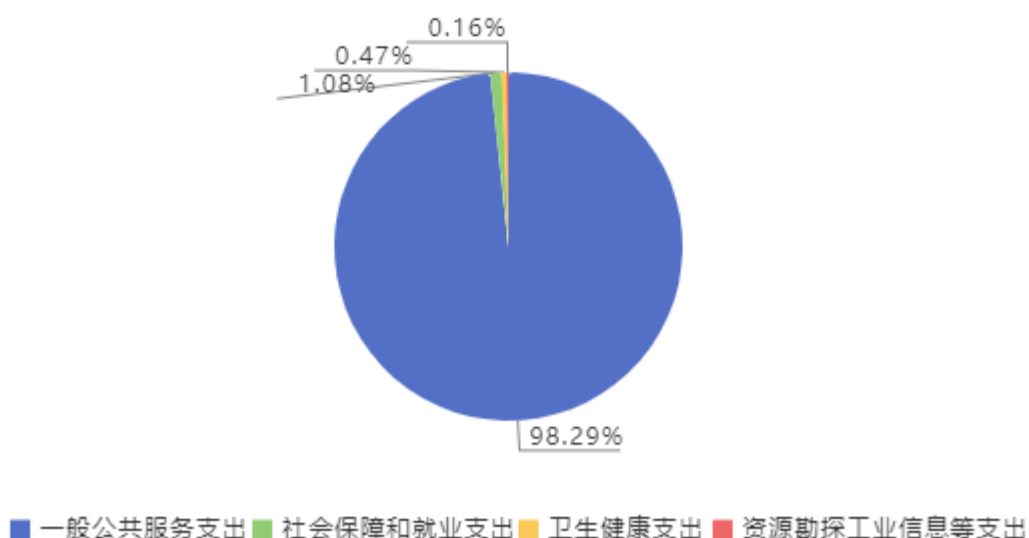
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算227.77万元，支出决算4,434.19万元，完成年初预算的1946.78%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加532.34万元，增长13.64%，增长的主要原因是：2025年度行政中心保安、保洁劳务费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算173.12万元，支出决算4,358.28万元，完成年初预算的2517.49%。决算数大于年初预算数的主要原因是：行政中心保安保洁劳务费、行政中心制冷供暖费、水电费、维修费未纳入预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0万元，支出决算0.81万元，新增支出的主要原因是：新增单位离退休费0.81万元。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算35.55万

元，支出决算36.93万元，完成年初预算的103.88%。决算数大于年初预算数的主要原因是：养老保险基数上调。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算10.21万元，新增支出的主要原因是：单位退休人员职业年金。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算19.11万元，支出决算20.76万元，完成年初预算的108.63%。决算数大于年初预算数的主要原因是：单位新调入干部事业单位医疗。

6. 资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）。年初预算0万元，支出决算7.19万元，新增支出的主要原因是：单位更新国产电脑项目费用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出442.67万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费**431.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、奖励金。

（二）**公用经费**11.28万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，严格按照政策规定编制单位预算，切实细化项目支出预算，全面反映单位所有收支，科学分配财政资金，提高资金的配置效率和支出绩效，切实降低行政运行成本。一是建成电动自行车充电站。为切实解决广大干部职工和外来办事群众电动自行车充电难题，引进铁塔公司在行政中路建成40个两轮低速电动自行车充电端口，以“扫码即充、实时计费”便捷模式推动绿色出行，日均服务群众近百人次，后续将动态优化布局并增改设施，服务广大干部职工及周边群众。二是扎实开展春季用电大检修。组织专业技术人员开展为期一月的行政中心春季安全用电大检修。检修期间共出动检修人员48人次，完成34部电梯、337个配电箱、34个电源柜、152个继电器、521个熔断器、184个电容、3594个空气开关的检修工作，细致检查线路节点16411个，对18734处设施进行除尘处理，对四个配电井母线电缆绝缘阻值进行专业测试，全面排除用电安全隐患，为行政中心正常运转提供坚实电力保障。三是持续开展环境卫生大整治。保洁按照“八净五无”标准，开展年初的“环境卫生专项整治”，对楼内卫生进行彻底清除；利用周末及节假日集中组织

春季灭鼠和夏季病媒生物消杀；雨季前对行政中心1、2、6号楼楼顶及平台集中清扫4次，提前做好楼顶、平台防堵塞渗水准备；调用专用设备清洗一号楼吊顶约8134.11平方米。定期对园区内苗木施肥、防虫、灌溉，补植，保证苗木成活率，全年春秋两季共补植小灌木2083平方，草坪1990平方，麦冬942平方，乔木60株；预防病虫害打药6次，共喷药石硫合剂256瓶，高质量完成了楼内58万m²、楼外29万m²的日常保洁任务，园区12万m²的日常绿化任务。四是安保工作细致严密。全年共登记外来人员17.8万人次；纠正违章停放车辆2.4万余辆；排查外省车辆2413辆；收物品出门条850余张；协助处理各类大型上访事件170起，上访群众3200余人，单访340人次，参与处置保安620人次；参与两会、全委会、马拉松等大型会议和重大活动执勤232次，抽调执勤人员456人次；坚持巡防机制，加密对重点楼层、敏感区域和夜间时段巡逻，处理突发事件、消除安全隐患共400余起。五是开展空调（消防）管网维护改造。全年集中维修更换因常年漏水或无法正常关停的楼层主控阀门、喷淋主管阀门、全自动排气阀近百个，实施系统的检修作业，清理锈蚀严重的部位管道，遏制了爆管频率，提升了空调运行稳定性和制冷效果。完成1、2号楼部分楼层及地下车库腐蚀漏水的消防旧管道拆除，排查故障点位500余处，更换主管网线路43米；累计对楼内150余处维修改造项目进行消防安全监督；检修行政中心600余扇防火门，维修故障防火门300余扇，更换疏散指示灯600余套，确保了消防安全。六是完成地下车库粉刷、车辆出入口道闸更换。通过集中招标采购，利用五一节假日完成行政中心6号楼地下车库粉刷项目工程，粉刷面积约36722平方米，地下车库亮化提升效果明显。完成1号楼地下车库车牌识别

设备升级改造，优化过去车辆录入分散滞后，新能源车辆牌照识别不清等问题，实现了园区内登记在册车辆由一台主机统一录入、查找、管理。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数4,434.19万元，全年执行数4,434.19万元，预算执行率为100%。根据相关工资标准支出人员经费，不超范围不超标准；严格落实中央和省、市关于压减一般性支出相关规定，坚持厉行节约，遵守国家财务管理规定，重大重点支出坚持事前审批，严格执行一般性公务支出标准，加快预算执行进度。管理效率方面，预算执行率良好，各项工作均按照年初工作目标有序开展。履职效能方面，本年度重点工作任务均圆满完成，按年初预算安排，保质保量完成全年工作任务，确保行政中心安全保卫坚强有力，严守消防安全底线，各类设施设备正常运转，环卫绿化工作多措并举。

发现的问题及原因：

一是预算绩效管理精细化程度有待提升。虽然年度预算执行到位、资金使用规范，但部分专项运维工作事前绩效研判不够细致，对零星性、季节性、阶段性工作的资金需求预判前瞻性不足，绩效管理更多侧重执行进度管控，对资金投入产出效益的全过程量化分析、动态跟踪仍需深化。二是后勤保障工作创新力度不足。安全保卫、消防管理、设备运维、环卫绿化等常规工作均能平稳落地、达标完成，但工作开展多以传统常态化运维模式为主，智能化管理手段、精细化提质举措较少，工作提质创优空间

较大。三是绩效过程管控仍需强化。工作推进中仍存在重结果、轻过程的惯性思维，阶段性动态自查、节点复盘、问题纠偏机制不够健全，常态化、全过程绩效管理力度有待进一步夯实。

深入剖析问题根源，主要有三个方面原因。一是绩效管理理念不够深入，干部职工更多聚焦资金合规使用和任务按期完成，对“花钱必问效、无效必问责”的全过程绩效管控理念贯彻不够到位。二是精细化管理机制不够完善，现有管理制度侧重基础运行保障，适配新时期精细化、规范化、提质化管理的工作举措仍需持续优化完善。三是常态化监管机制不够固化，日常工作以落实既定任务为主，阶段性自查整改、动态优化提升的闭环管理意识不足。

下一步改进措施：

我单位将坚持问题导向、补齐短板、提质增效，持续提升预算管理水平和履职保障能力。一是深化全过程预算绩效管理。牢固树立全过程绩效管控思维，将绩效评价贯穿预算编制、执行、监管、复盘全流程，结合安保、消防、设备运维、环卫绿化等工作规律，精准测算年度资金需求，提升预算编制科学性和前瞻性。强化预算执行动态监控，定期分析资金使用成效，推动预算管理从“重执行进度”向“重质量、重效益”转变，切实提高财政资金使用效能。二是创新优化履职保障模式。打破传统运维固化思维，积极借鉴先进管理经验，持续优化工作流程、细化作业标准，积极探索精细化、规范化、智能化管理举措，在守住安全底线、保障平稳运行的基础上，推动后勤保障工作提质升级，实现从“达标保障”向“优质保障”转变。三是健全闭环管理工作机制。细化年度目标任务节点化分解，建立常态化自查、阶段性

复盘、问题即知即改的工作机制，压实岗位职责、细化过程管控，完善事前谋划、事中监管、事后总结的完整工作闭环，持续规范日常管理、补齐工作短板，不断提升单位规范化管理水平和整体履职效能。

宝鸡市市级机关物业管理中心单位整体支出绩效自评表
(2025年度)

部门（单位）名称			宝鸡市市级机关物业管理中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	日常公用经费	完成	442.67	442.67	0	442.67	442.67	0	—	100%	—
	任务2	行政中心运行费	完成	3991.52	3991.52	0	3991.52	3991.52	0	—	100%	—
	金额合计			4434.19	4434.19	0	4434.19	4434.19	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	保障行政中心办公区域中心空调、水、电、暖、电梯、消防等基础设施、设备保障、维修工作；管理环境绿化、卫生保洁、协调和安全保卫工作。					有力的保障了行政中心办公区域中心空调、水、电、暖、电梯、消防等基础设施、设备保障、维修工作；管理环境绿化、卫生保洁、协调和安全保卫工作						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	全年运行成本			4434.19万元		4434.19万元		10		10
	产出指标（40分）	数量指标	保障人数			5000人		5000人		10		10
			保障面积			25万平方米		25万平方米		10		10
		质量指标	保障机关后勤运转			后勤保障		后勤保障		10		10
		时效指标	全年1-12月			12个月		12个月		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	促进地方经济发展			成效显著		成效显著		10		10
		社会效益指标	提高幸福指数			成效显著		成效显著		10		10
		生态效益指标	提高生态指数			成效显著		成效显著		5		5
		可持续影响指标	促进可持续发展			成效显著		成效显著		5		5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	满意度			满意		满意		10		10
	总分										100	

(三) 项目绩效自评结果

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障整个行政中心保安保洁临聘人员劳务费、水电费、制冷供暖费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：机关服务(项)，2025年度决算数为4,358.28万元，占财政拨款支出总额的98.29%，主要用于保障整个行政中心保安保洁临聘人员劳务费、水电费、制冷供暖费以及行政中心设施设备维修维护费。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市市级机关物业管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3261264。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,434.19	一、一般公共服务支出	31	4,358.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	47.95
	9		九、卫生健康支出	39	20.76
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	7.19
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,434.19	本年支出合计	57	4,434.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	4,434.19	总计	60	4,434.19

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	4,434.19	4,434.19					
201	一般公共服务支出	4,358.28	4,358.28					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,358.28	4,358.28					
2010303	机关服务	4,358.28	4,358.28					
208	社会保障和就业支出	47.95	47.95					
20805	行政事业单位养老支出	47.95	47.95					
2080501	行政单位离退休	0.81	0.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.93	36.93					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.21	10.21					
210	卫生健康支出	20.76	20.76					
21011	行政事业单位医疗	20.76	20.76					
2101102	事业单位医疗	20.76	20.76					
215	资源勘探工业信息等支出	7.19	7.19					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	7.19	7.19					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	7.19	7.19					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	4,434.19	442.67	3,991.52			
201	一般公共服务支出	4,358.28	373.95	3,984.33			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,358.28	373.95	3,984.33			
2010303	机关服务	4,358.28	373.95	3,984.33			
208	社会保障和就业支出	47.95	47.95				
20805	行政事业单位养老支出	47.95	47.95				
2080501	行政单位离退休	0.81	0.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.93	36.93				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.21	10.21				
210	卫生健康支出	20.76	20.76				
21011	行政事业单位医疗	20.76	20.76				
2101102	事业单位医疗	20.76	20.76				
215	资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,434.19	一、一般公共服务支出	33	4,358.28	4,358.28		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	47.95	47.95		
	9		九、卫生健康支出	41	20.76	20.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	7.19	7.19		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,434.19	本年支出合计	59	4,434.19	4,434.19		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	4,434.19	合计	64	4,434.19	4,434.19		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	4,434.19	442.67	3,991.52
201	一般公共服务支出	4,358.28	373.95	3,984.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,358.28	373.95	3,984.33
2010303	机关服务	4,358.28	373.95	3,984.33
208	社会保障和就业支出	47.95	47.95	
20805	行政事业单位养老支出	47.95	47.95	
2080501	行政单位离退休	0.81	0.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.93	36.93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.21	10.21	
210	卫生健康支出	20.76	20.76	
21011	行政事业单位医疗	20.76	20.76	
2101102	事业单位医疗	20.76	20.76	
215	资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19
21599	其他资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	7.19		7.19

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	399.74	302	商品和服务支出	11.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	124.71	30201	办公费	2.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	7.91	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	26.09	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	124.91	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.93	30207	邮电费	1.18	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.21	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.76	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.46	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.06	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	47.16	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	31.65	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	30.44	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.14	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.07	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.07	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.38			
人员经费合计		431.39	公用经费合计					11.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市市级机关物业管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。